

GUIDE : L'ENTRETIEN

But

Cette activité vous permet de recueillir des informations sur les perceptions, les représentations ou les attitudes de différents acteurs vis-à-vis de l'objet ou de la situation que vous avez choisi d'approfondir.

Description

L'entrevue est une méthode très répandue qui consiste à poser des questions à un nombre relativement restreint d'acteurs afin de rassembler des informations ou des opinions sur un sujet particulier. Cette méthode est très utile pour collecter des données détaillées sur une situation actuelle, des propositions ou des suggestions pour une situation à venir, etc. Il existe différents types d'entrevues (structurée, semi-structurée ou non structurée). Selon le contexte, on optera pour un type plutôt qu'un autre. L'entrevue semi-structurée apparaît ici comme la plus intéressante pour découvrir ce que les acteurs savent ou pensent de l'objet ou de la situation qui vous intéresse. À l'aide d'un questionnaire ouvert et souple, l'entrevue semi-structurée vous permet de profiter des pistes ouvertes par vos informateurs pour formuler à la volée de nouvelles questions, pour argumenter et même, s'il le faut, pour objecter d'autres idées, de façon à obtenir de nouvelles explications.

L'entrevue demande une préparation soignée et un investissement en temps. Elle demande de rencontrer des personnes, puis de traiter les informations recueillies. Cette méthode se déroule en quatre temps :

1. Préparer les entrevues,
2. Mener les entrevues,
3. Transcrire les données,
4. Analyser l'information.

Déroulement suggéré

Pour réaliser des entrevues, procédez de la manière suivante.

1. Préparer les entrevues

- a. Précisez l'objectif de votre collecte d'informations. Sur quel objet ou sur quoi précisément désirez-vous connaître le point de vue des acteurs interviewés?
- b. Choisissez les acteurs à interviewer. Nous vous suggérons de rencontrer un minimum de deux personnes et un maximum de quatre. N'oubliez pas qu'il faut ensuite analyser l'information recueillie.
- c. Choisissez le type d'entrevue.
- d. Considérez les aspects éthiques. Consultez le document [Politique d'éthique de la recherche avec des êtres humains](#) de l'Université TÉLUQ. Il contient les renseignements et les consignes pour éviter tout problème d'éthique et indique les documents à soumettre à la personne qui vous encadre lorsque c'est nécessaire.
- e. Préparez votre questionnaire d'entrevue.
 - Prenez soin de formuler des questions ouvertes et neutres. Une question neutre pourrait être formulée ainsi : « Selon vous, quelles valeurs sous-tendent les décisions concernant l'accès aux activités de formation dans votre entreprise? » Limitez le nombre de questions et la durée totale de l'entrevue. Rappelez-vous qu'il faut ensuite analyser l'information recueillie.
- f. Décidez de la façon dont vous garderez les traces de vos entrevues.
 - Prévoyez-vous faire des enregistrements vidéo ou audio? Prendre des notes? Familiarisez-vous avec le matériel de façon à l'utiliser avec aisance durant les entrevues.

2. Mener les entrevues

- a. Au début de chaque entrevue, notez des renseignements pertinents, tels que votre nom, le nom ou le pseudonyme de l'acteur interviewé, son âge, son sexe, son occupation, sa scolarité, le lieu et la date de l'entrevue, les autres personnes présentes s'il y a lieu, etc. À la fin de chaque entrevue, notez sa durée totale.

- b. Rappelez à la personne interviewée les raisons de l'entrevue, le fait que sa participation est anonyme et que les informations recueillies ne serviront que pour votre formation.
 - c. Utilisez votre questionnaire pour guider l'entrevue.
 - Écoutez l'acteur et ne l'interrompez pas, sauf si vous constatez qu'il dévie du sujet.
 - d. Une fois l'entrevue terminée, remerciez l'acteur pour sa participation.
3. Transcrire les données
- a. Transcrivez des extraits significatifs de vos entrevues ou complétez vos notes.
4. Analyser l'information
- a. Analysez les informations transcrites. Vous pourriez :
 - Repérer les éléments importants de l'entrevue;
 - Établir des relations entre les éléments importants;
 - Résumer vos principaux constats.

Exemple

Dans cet exemple, une enseignante de niveau secondaire, qui anime une activité de théâtre, a observé des tensions entre ses élèves appartenant à différents gangs de rue. Cela nuit à la collaboration entre les élèves, allant même jusqu'à inhiber la participation de certains d'entre eux. Pourtant, les mêmes élèves participent à des activités sportives, sans que ces tensions se manifestent. Elle décide donc de mener des entrevues auprès d'acteurs clés afin de mieux comprendre le problème d'interaction entre les élèves.

Introduction

Au cours de cette entrevue, j'aimerais que nous abordions ensemble les thèmes suivants : l'appartenance au gang de rue, la participation de tous, l'attitude durant l'activité de théâtre, l'attitude durant les activités sportives, l'esprit d'équipe et d'entraide, le désir de réussir un projet ensemble.

Questions principales	Questions complémentaires	Questions de clarification
Pouvez-vous me parler de l'interaction entre les élèves durant l'activité de théâtre (l'activité sportive)?	• Comment avez-vous pris connaissance de ce problème? • Quelle est l'ampleur du problème? • Avez-vous remarqué des changements dans la situation au cours des dernières semaines? • Quelles sont les personnes les plus touchées par ce problème? • Comment expliquez-vous ce problème?	• Pouvez-vous m'en dire plus? • Pouvez-vous me donner des exemples?
Pouvez-vous me décrire comment vous aimeriez que les élèves interagissent?	• Que faudrait-il faire différemment? • Quelles contraintes (budgétaires, légales, personnelles ou scolaires) pourraient entraver l'atteinte du résultat que vous souhaitez?	
Avez-vous quelque chose à ajouter concernant le problème d'interaction entre les élèves durant l'activité de théâtre?		

Cette grille d'entretien est adaptée du document suivant : Laforest, J. et Institut national de santé publique du Québec. (2009). [Trousse diagnostique de sécurité à l'intention des collectivités locales. Guide d'organisation d'entretiens semi-dirigés avec des informateurs clés](https://www.inspq.qc.ca/publications/901). Récupéré du site de l'Institut national de santé publique du Québec au <https://www.inspq.qc.ca/publications/901>.